

ПРАВИЛНИК
ЗА
УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
НАЦИОНАЛНОТО СДРУЖЕНИЕ НА ОБЩИНИТЕ В РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

(Приет на основание чл. 13, ал.1, т. 10 от Устава на НСОРБ от Общото събрание, състояло се на 18 юни 1998 г. в гр. Благоевград, изменен и допълнен от Общото събрание, проведено на 28 юни 2002 година в гр. София, изменен и допълнен от Общото събрание, проведено на 21 април 2005 година в гр. София, изменен и допълнен на основание чл. 20, ал.1, т.14 от Устава на НСОРБ от Управителния съвет на 11 септември 2007 г., изменен и допълнен от Управителния съвет на 10 септември 2015 г., изменен и допълнен от Управителния съвет на 29 март 2019 г., изменен и допълнен от Управителния съвет на 18 юли 2019 г.)

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда устройството и дейността на Общото събрание, Управителния съвет, Контролния съвет, изпълнителния директор, постоянните комисии, административния персонал, клоновете и звената за подпомагане на дейността на Националното сдружение на общините в Република България.

Чл. 2. Дейността на Националното сдружение на общините в Република България се осъществява въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава на Сдружението и разпоредбите на този правилник, другите нормативни актове, създаващи права и задължения.

Чл. 3. В своята дейност органите на НСОРБ се ръководят от следните основни принципи:

- законност;
- самостоятелност;
- гарантиране и защита на интересите на общините;
- публичност.

ГЛАВА ПЪРВА

Общо събрание

Раздел първи

Конституиране

Чл. 4. (1) Върховен орган на Сдружението е Общото събрание.

(2) Членове на Общото събрание са общините, представени чрез своите делегати.

(3) Представители на общините - членове в Общото събрание са: кмета на общината и представител на съответния общински съвет. Всеки от тях има право на един глас.

(4) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Определеният от съответния общински съвет делегат може да бъде сменян само с решение на общинския съвет. Решението на общинския съвет се изпраща на изпълнителния директор в двуседмичен срок от приемането му.

(5) Когато решението на Общинския съвет по предходната алинея е влязло в сила в срок по-малък от две седмици от датата на провеждане на Общото събрание, то може да се представи и в деня на заседанието.

(6) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* В случай, че кметът на общината няма възможност да участва в заседание на Общото събрание, то той може да упълномощи заместник-кмет или секретаря на общината, който да го замества за конкретното заседание.

(7) В случай, че представителят на общинския съвет няма възможност да участва в заседание на Общото събрание, съответния общински съвет може да упълномощи друг свой представител, който да го замества за конкретното заседание.

(8) Пълномощията на делегатите се прекратяват:

1. *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* с приемане на решението на общинския съвет за определяне на нов представител на общинския съвет;
2. с прекратяване правомощията на кмета на общината или на представителя на общинския съвет;
3. с прекратяване членството на общината в НСОРБ.

Чл. 4а. (1) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Асоциираните членове съгласно чл. 12, ал. 4 от Устава могат да упълномощят до шест представители за участие в работата на Общото събрание, по един от всеки от районите за планиране съгласно Закона за регионалното развитие.

(2) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Изпълнителният директор организира процедурата по упълномощаване на представителите според броя на асоциираните членове от съответния район съгласно Закона за регионалното развитие.

(3) Извън случаите по чл.7, ал.1 от Устава, прекратяването на асоциирано членство може да се извърши с писмено заявление на представителя по чл. 12, ал. 3 от Устава до изпълнителния директор и след решение на Управителния съвет.

Чл. 5. (1) В двумесечен срок от провеждането на местните избори новоизбраните общински съвети определят представителя на общинския съвет в Общото събрание и изпращат решението си на изпълнителния директор на Сдружението в десетдневен срок от приемането му.

(2) Първото заседание на обновеното Общо събрание се провежда най-късно пет месеца след провеждането на местни избори. То се открива и ръководи от най-възрастния от присъстващите делегати. На него се избират нови Управителен съвет и Контролен съвет, както и председател на Управителния съвет и председател на Контролния съвет.

(3) Мандатът на органите на НСОРБ възниква с избирането им и се прекратява с избора на нови органи.

Раздел втори

Свикване на Общото събрание

Чл. 6. *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Общото събрание се свиква с писмена покана от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай УС в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, същото се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

Чл. 7. (1) Дневният ред на Общото събрание и мястото за неговото провеждане се одобряват от Управителния съвет.

(2) Поканата за Общото събрание се публикува в Информационния бюлетин на НСОРБ и се поставя на мястото за обявления в сградата, където се намира управлението на НСОРБ, най-късно един месец преди насрочения ден. Тя трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) Поканите до делегатите се изпращат от изпълнителния директор най-късно един месец преди насрочения ден. В заседанията на Общото събрание като гости могат да участват бившите председатели на Управителния съвет и изпълнителни директори на НСОРБ.

(4) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Материалите по дневния ред на заседанието се изпращат заедно с поканата. По изключение те могат да бъдат раздадени и в деня на заседанието.

(5) *(Нова, Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Предложения за промени и допълнения в материалите по дневния ред и решенията към тях могат да се правят от делегатите не по-късно от 14 дни преди датата на заседанието. Постъпилите в този срок предложения се раздават на делегатите в деня на провеждане на заседанието на Общото събрание.

Раздел трети

Заседания на Общото събрание

Чл. 8. (1) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Заседанията на Общото събрание са законни, ако на тях присъстват повече от половината от всички членове.

(2) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Общината се смята за представена при присъствие на поне един от двамата делегати или техни заместници упълномощени по ред на чл. 4, ал. 6 и ал. 7.

(3) При липса на кворум се прилагат разпоредбите на чл. 15, ал. 2 от Устава.

Чл. 9. (1) Заседанията на Общото събрание са публични. По изключение и с решение на Общото събрание, заседание или част от него по определени въпроси, които предстои да бъдат разгледани, може да бъде и закрито.

(2) Предложението за закрито заседание трябва да бъде мотивирано. Решенията, взети на закрито заседание се обявяват по общия ред.

Чл. 10. (1) Заседанията на Общото събрание се ръководят от председателя на Управителния съвет.

(2) При отсъствие на председателя заседанията се ръководят от избран от Общото събрание член на Управителния съвет.

Чл. 11. (1) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, Общото събрание не може да взема решения.

(2) Докладчици по въпроси от дневния ред могат да бъдат:

1. членовете на Управителния съвет и Контролния съвет;
2. председателите на постоянните комисии;
3. изпълнителния директор;
4. други лица, определени от Управителния съвет или от Общото събрание.

Чл. 12. Продължителността на изказванията се определя с решение на Общото събрание. Поредността на изказванията се определя въз основа на предварителните заявки или от поредността на поискалите думата чрез вдигане на делегатска карта.

Чл. 13. (1) Председателят прекъсва заседанието за определено време при:

1. (Отм. Реш. УС от 18.07.2019 г.);

1. (Предишна т. 2, изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.) нарушаване на реда, или по други причини, които възпрепятстват нормалната работа;

2. (Предишна т. 3, изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.) при обявяване на почивка;

3. (Предишна т. 4, изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.) по решение на Общото събрание.

(2) (Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.) Искане за проверка на броя на присъстващите делегати може да бъде направено по всяко време от всеки член на Общото събрание.

(3) Прекъснатото заседание се възобновява след отпадане на причината за прекъсването, съответно след изтичане на времето за почивка, като в първия случай задължително се прави проверка за установяване на кворума.

Чл. 14. Приключването на разискванията по отделните точки от дневния ред се обявява от председателстващия, след гласуване от Общото събрание.

Чл. 15. (1) Приемането на решения от Общото събрание се извършва чрез гласуване “за”, “против” или “въздържал се”. В процедурата на гласуване не се допускат изказвания.

(2) (Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.) Гласуването е явно. То се извършва чрез вдигане на делегатска карта, или предаване на персонален картон за гласуване, или поименно, след прочитане имената на делегатите. Общото събрание може да вземе решение и за провеждане на тайно гласуване.

(3) Гласуването за членове на Управителния и на Контролния съвет, както и за председател на Управителния и председател на Контролния съвет е тайно и се извършва с талон за гласуване.

Чл. 16. (Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.) Гласуването се извършва по реда на постъпване на предложенията от делегатите.

Чл. 17. (1) Решенията на Общото събрание се приемат в съответствие с предвиденото за тях мнозинство в Устава.

(2) Резултатите от гласуването се обявяват от председателстващия.

(3) (Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени от участвалите в гласуването, председателстващият разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повтореното гласуване е окончателен.

Чл. 18. За всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се подписва от председателстващият заседанието и от протоколчика, които

удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

ГЛАВА ВТОРА

Постоянни комисии

Чл. 19. Постоянните комисии се създават, преобразуват и закриват с решение на Управителния съвет.

Чл. 20. (1) Съставът на комисиите се определя от Управителния съвет като се отчитат заявените желания от общините. Всяка община може да включи свои представители в повече от една комисия.

(2) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Поименният състав на комисиите се определя от общините при условията на чл. 8, ал. 2 от Устава, съобразно тяхната експертиза. Поименният състав на комисиите може да се актуализира през съответния мандат на органите на местната власт, по реда на ал. 1.

(3) *(Отм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)*

Чл. 21. (1) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Ръководството на всяка комисия се състои от председател и заместник– председател/и. Комисията с решение може да определи броя на заместник – председателите.

(2) Председателите и заместник–председателите се избират от членовете на съответните комисии с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъстващите членове на комисията.

(3) *(Предишен чл. 23, Изм., Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Председателят на комисията:

1. Организира работата на комисията;
2. Определя датата и дневния ред на заседанията, съгласувано със заместник–председателите на комисията и изпълнителния директор;
3. Ръководи заседанията на комисията. При негово отсъствие заседанията се ръководят от заместник-председател на комисията.
4. Има право да участва в заседанията на Управителния съвет с право на съвещателен глас, когато се обсъждат въпроси от компетенцията на комисията.
5. Може да представя пред Управителния съвет проекти за позиции или становища на НСОРБ, както и предложения по други въпроси от компетенцията на комисията, утвърдени на нейно заседание.

Чл. 22. Председателите и заместник–председателите на комисиите се освобождават предсрочно:

1. по тяхно искане;
2. по решение на комисията, при обективна невъзможност да изпълняват

своите задължения или при системно нарушаване на правата и задълженията си;

3. при загуба на статута си на общински представител по чл. 8, ал. 2 от Устава.

Чл. 23. (1) *(Нова, Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Заседанията на комисиите могат да бъдат присъствени и дистанционни.

(2) Информация за провеждане на заседанието се публикува на интернет страницата на Сдружението. При необходимост покана за участие в заседанието може да бъде изпратена до всички заинтересовани по темите, включени в дневния ред на заседанието общини, независимо дали членуват в съответната комисия.

(3) *(Предишен чл. 25, ал. 3, изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Организационно-техническото осигуряване на дейността на комисиите се осъществява от секретар от административния персонал на Сдружението, определен със заповед на изпълнителния директор.

(4) Комисиите могат да провеждат съвместни присъствени заседания при обсъждане на въпроси от компетенциите на повече от една комисия.

Чл. 24. (1) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Комисиите провеждат присъствени заседания най-малко два пъти годишно.

(2) Заседанията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете на комисията. Когато липсва необходимия кворум, заседанието се отлага с половин час, след което се провежда при същия дневен ред, независимо от броя на участниците.

(3) Решенията се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл. 25. (1) Постоянните комисии се свикват на заседания от техните председатели:

1. по тяхна инициатива;
2. по искане на 1/4 от членовете;
3. по искане на председателя на Управителния съвет;
4. по искане на изпълнителния директор.

(2) Поканите се изпращат от изпълнителния директор до всеки член на комисията, като в тях се посочват датата, мястото и дневния ред. Поканите се изпращат не по-късно от 7 дни преди датата на заседанието.

(3) За заседанието се води съкратен протокол, в който се отбелязват приетите решения. Протоколът се подписва от председателя и секретаря на комисията.

Чл. 26. (1) *(Нов, Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Дистанционни заседания могат да се

провеждат за вземане на решения по определени въпроси, за формиране на позиция по проекти на актове на централната власт и др.

(2) Дистанционните заседания се провеждат в две форми: чрез електронна поща или чрез конферентна връзка (скайп, затворена група в социалните мрежи или друга интернет базирана платформа)

(3) Дистанционно заседание чрез електронна поща се провежда, като секретаря изпраща на членовете на комисията, по електронен път покана и материалите подлежащи на съгласуване и необходими за вземане на решение.

(4) Членовете на комисията изпращат по електронната поща своите мотивирани становища и предложения по представените материали в срок до 3 работни дни от получаването им.

(5) Материалите се считат съгласувани без забележки, когато в срока по ал. 4 не е получен писмен отговор.

(6) Решенията на дистанционно заседание чрез електронна поща се вземат с мнозинство повече от половината от отговорилите членове на комисията.

(7) Дистанционно заседание чрез конферентна връзка се провежда след отправяне на писмена покана до членовете, в която са посочени съответния час и дата на провеждане, дневния ред на заседанието и начина за осъществяване на връзката.

(8) Заседанието чрез конферентна връзка е редовно, когато връзка е установена с повече от половината от членовете на комисията. При липса на такъв кворум, заседанието се отлага с половин час и може да взема решения независимо от броя на членовете, установили връзка.

(9) Решенията на дистанционно заседание чрез конферентна връзка се вземат с мнозинство повече от половината от участващите членове.

(10) За дистанционните заседания се води съкратен протокол, в който се отбелязват приетите решения и се подписва от секретаря на комисията.

Чл. 27. (1) Постоянните комисии:

1. подготвят предложения за усъвършенстване нормативната уредба за местното самоуправление и становища по проекти за нормативни актове;
2. осигуряват обмен на положителния опит между членовете;
3. съдействат за повишаване управленските умения и квалификацията на кадрите;
4. подготвят искания за организиране и предоставяне на консултантски, експертни и други услуги на членовете;
5. насърчават междуобщинското сдружаване за решаване на въпроси от

взаимен интерес;

6. осъществяват контакти и взаимодействие с представителите на централната власт в рамките на мандата, определен от Управителния съвет;
7. осигуряват гласност и обществена подкрепа за укрепване управлението на общинските дейности;
8. създават условия за работа в мрежа с привличане на експерти;
9. изпълняват и други функции, възложени от ОС и УС.

(2) *(Предишен чл. 26, ал. 1, изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* В зависимост от спецификата на дейността в комисиите по тяхно желание могат да се създават подкомисии.

(3) *(Предишен чл. 26, ал. 2, изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Подкомисиите се ръководят от заместник-председателите или от избран от комисията член.

(4) *(Предишен чл. 26, ал. 3, изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* В заседанията на комисиите могат да вземат участие с право на съвещателен глас представители на общини, нечленуващи в състава на комисията, както и експерти и консултанти.

(5) *(Предишен чл. 26, ал. 4, изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Комисиите могат да образуват работни групи, в които могат да бъдат привлечени експерти извън състава на комисиите.

ГЛАВА ТРЕТА

Управителен съвет

Раздел първи

Определяне на кандидатури за членове на Управителния съвет

Чл. 28. (1) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Управителният съвет се състои от 23 членове.

(2) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Съставът на Управителния съвет се формира на регионален принцип като 12 общини имат право на едно представителство в него плюс един от Столичната община. Общините се групират в райони за планиране, определени със Закона за регионално развитие.

(3) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Конкретният брой членове на Управителния съвет от отделните райони за планиране съгласно Закона за регионалното развитие, се определя на база броя на общините, включени в тях, по следната формула:

Брой общини в съответния район за планиране съгласно Закона за регионалното развитие: $12 = \text{брой членове на УС}^* \text{ от района.}$

**Съгласно чл.17, ал.2 от Устава на НСОРБ, броят на общините от Югозападния район за планиране е без Столична община*

(4) Закръгляването на резултата се извършва по общото математическо правило, като:

1. при резултат от 0,1 до 0,5 включително закръгляването се извършва към по-ниската стойност;
2. при резултат от 0,51 до 0,99 включително – към по-високата стойност.

Чл. 29. (1) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Кандидатурите за членове на Управителния съвет от отделните райони за планиране съгласно Закона за регионалното развитие се издигат на регионални заседания.

(2) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* В регионалните заседания участват общините от съответния район за планиране съгласно Закона за регионалното развитие чрез своите делегати в Общото събрание на НСОРБ.

(3) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Регионалните заседания могат да правят предложения и за членове на Контролния съвет. Направените предложения се отразяват в протокола по чл. 32, ал. 11.

Чл. 30. (1) Регионалните заседания се свикват с писмена покана от изпълнителния директор не по-късно от един месец след изтичане на срока по чл. 5, ал. 1.

(2) Поканата по ал.3 трябва да съдържа датата, часа, дневния ред и мястото за провеждане на заседанието.

Чл. 31. (1) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Регионалното заседание е редовно, в случай, че присъстват повече от половината от членовете от съответния район за планиране съгласно Закона за регионалното развитие. За определяне на кворума се прилагат разпоредбите на чл. 8, ал. 2. При липса на кворум се прилагат разпоредбите на чл. 15, ал. 2 от Устава.

(2) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Регионалното заседание се председателства от кмета или делегата на общинския съвет от общината – домакин, а при тяхна невъзможност – от избран от делегатите председател. За отразяване на решенията се избира протоколчик.

Чл. 32. (1) *(Изм., Реш. УС от 29.03.2019 г., Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Право да прави предложения за кандидатури за членове на Управителния съвет има всеки делегат на община от съответния район за планиране съгласно Закона за регионалното развитие, определен по реда на чл. 4, ал. 3 при спазване изискванията на чл. 17 от Устава.

(2) На база направените предложения, се съставя проектолиста, която се обсъжда. В хода на обсъждането могат да се правят отводи или самоотводи.

Направените отводи се гласуват поотделно. Самоотводите не се гласуват. За прекратяване на обсъждането се гласува.

(3) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Изборът се осъществява с явно гласуване с вдигане на делегатска карта. Гласува се по азбучен ред на първите имена на кандидатите. Всяка кандидатура се гласува поотделно.

(4) За номинирани за членове на Управителния съвет се смятат кандидатите, получили повече от половината от гласовете на присъстващите делегати на общини.

(5) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Броят на определените от регионалното заседание кандидатури не може да бъде по-голям от определената в чл. 28, ал. 3 квота за съответния район за планиране съгласно Закона за регионалното развитие, умножена по две. На регионалното заседание може да бъде взето решение броят на определените кандидатури да съответства на определената в чл. 28, ал. 3 квота за съответния район за планиране съгласно Закона за регионалното развитие.

(6) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* В случай, че за съответния район за планиране съгласно Закона за регионалното развитие са подкрепени повече от допустимият брой кандидати по ал. 5, за номинирани се смятат кандидатите, получили най-много гласове.

(7) В случай, че са номинирани по-малко кандидати от квотата по чл. 28 ал. 3, се провежда ново гласуване само за незаетите места. При него могат да се предлагат както вече издигани, така и нови кандидатури.

(8) В случай, че двама кандидати са получили равен брой гласове и с това се надвишава броя съгласно ал.5, се провежда ново гласуване само за тях.

(9) Номинирането на кандидатурите се смята за приключено, когато:

1. броя на номинираните от регионалното заседание кандидати е не по-малък от квотата по чл. 28, ал. 3 и не по-голям от ал. 5;
2. номинирането на кандидати или част от тях съобразно квотата по чл. 28, ал. 3 е отложено за заседанието на Общото събрание.

(10) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Съставът на номинираните от регионалното заседание кандидати за членове на Управителния съвет следва да отговаря на принципите, произтичащи от Устава на НСОРБ, както следва:

1. представителство на общински съвети и кметове;
2. представителство на политическите сили, съобразно резултатите от местните избори за региона;
3. представителство на големи, средни и малки общини;
4. *(Предшина т. 5, Реш. УС от 29.03.2019 г.)* справедливо представителство

на жените и мъжете.

(11) За регионалното заседание се съставя протокол, който се подписва от председателстващия и протоколчика. Протоколът се изпраща на изпълнителния директор в едноседмичен срок след провеждане на заседанието.

(12) Делегатите на Столична община в Общото събрание, правят до две предложения за кандидат – членове на Управителния съвет. Предложението се изпраща до изпълнителния директор в едномесечен срок след изтичане на срока по чл. 5, ал.1.

Раздел втори

Избор на членове и председател на Управителния съвет

Чл. 33. (1) Управителният съвет се състои от 23 членове, които се избират с тайно гласуване от Общото събрание за срок от 4 години.

(2) На база постъпилите от регионалните заседания протоколи, се съставя първоначална проектолиста.

(3) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* В проектолистата кандидатите, издигнати от регионалните заседания, се изписват по район за планиране съгласно Закона за регионалното развитие и по азбучен ред по първите имена. За Столична община се вписват имената на кандидатите, определени по реда на чл. 32, ал. 12.

(4) Съставената по реда на ал. 2 и ал. 3 проектолиста се раздава на делегатите в деня на провеждане на заседанието на Общото събрание.

(5) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* В случай, че от някои от районите за планиране съгласно Закона за регионалното развитие или от Столична община не са постъпили номинации за членове на Управителния съвет или техният брой е по-малко от квотата по чл. 28, ал. 3, кандидатурите за тях се издигат в хода на обсъждане на проектолистата от делегатите в Общото събрание.

Чл. 34. (1) Общото събрание предлага и избира председател и 10 членове на комисия за провеждане на избора. Председателят и членовете на Комисията не могат да бъдат кандидати за членове на Управителния съвет и на Контролния съвет.

(2) Председателят на Комисията по провеждане на избора представя пред Общото събрание проектолистата, съставена по реда на чл. 33, ал. 2 и 3.

(3) Представената проектолиста се обсъжда. В хода на обсъждането могат да се правят предложения за включване или отпадане на кандидатури. За прекратяване на обсъждането се гласува.

(4) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Процедурата за гласуване на направените предложения и за формиране на окончателния състав на листите е следният:

- ✓ Гласува се с делегатска карти;
- ✓ Направените самоотводи не се гласуват;
- ✓ Всяко предложение за включване или изключване от листата се гласува отделно;
- ✓ Направените отводи се гласуват поотделно.

(5) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Окончателният състав на листата се определя в резултат от гласуването. Приетите нови предложения се допълват към кандидатурите от съответния район за планиране съгласно Закона за регионалното развитие, а отпадналите се заличават.

(6) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Окончателният състав на листата от кандидат – членове на Управителния съвет се оформя като талон за гласуване и се раздава на делегатите за провеждане на гласуването. Кандидатите се изписват по райони за планиране съгласно Закона за регионалното развитие и по азбучен ред по първите имена за всеки район поотделно.

Чл. 35. (1) Гласуването е тайно. То се осъществява с талон за гласуване, подготвен съгласно чл. 34, ал. 5 и ал. 6 (съгласно приложения образец).

(2) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Всеки делегат на община отбелязва имената на предпочитаните от него кандидати за членове на Управителния съвет. Отбелязването се извършва в квадратчето пред името на съответния кандидат със знак „+”, „x” или „√”. За всеки район за планиране съгласно Закона за регионалното развитие се гласува за брой кандидати, съответстващ на квотата, определена в чл. 28, ал. 3.

(3) Гласуването се осъществява на 5 бюра, на които общините се групират по области.

(4) Всеки делегат поставя талона за гласуване в съответната за бюрото избирателна урна и се подписва в списъка на гласувалите.

(5) За гласуването на всяко от бюрата отговарят по 2-ма от членовете на Комисията по провеждане на избора, подпомагани от административни служители на НСОРБ. Председателят на комисията осъществява общ контрол по провеждане на избора.

Чл. 36. (1) След приключване на гласуването, талоните за гласуване се обработват по бюра от съответните членове на Комисията по провеждане на избора.

(2) Талонът за гласуване е изцяло невалиден в следните случаи:

1. различава се по вид от раздадения на делегатите талон;
2. *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* не е отбелязан нито един кандидат или са отбелязани брой кандидати по-голям от определения в чл. 28, ал. 3 за

всички райони за планиране съгласно Закона за регионалното развитие;

3. отбелязването е направено със знак, различен от посочените в чл. 35, ал. 2.

(3) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Талонът за гласуване е невалиден само за съответния район за планиране съгласно Закона за регионалното развитие и/или кандидатура, в който са отбелязани брой кандидати по-голям от определения в чл. 28, ал. 3 или не е отбелязан нито един кандидат. За останалите райони за планиране съгласно Закона за регионалното развитие и/или кандидатури гласуването се зачита.

(4) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* За избран се смята кандидат, получил повече от половината от действителните гласове на гласувалите делегати на общини. В случай, че са избрани повече кандидати, за членове на Управителния съвет се смятат кандидатите, получили най-много гласове. Подреждането се извършва поотделно за всеки от районите за планиране съгласно Закона за регионалното развитие съобразно броя на получените гласове. В случай, че двама кандидати от един район за планиране съгласно Закона за регионалното развитие са получили равен брой гласове и с това се надхвърля определената в чл. 28, ал. 3 квота, се провежда ново гласуване само за тях.

(5) За резултатите от проведения избор за членове на Управителния съвет се съставя протокол, който се подписва от членовете на Комисията по провеждане на избора.

Чл. 37. (1) Резултатите от проведения избор се обявяват от председателя на Комисията по провеждане на избора.

(2) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* В случай, че за един или повече от районите за планиране съгласно Закона за регионалното развитие са избрани по-малко от определените в чл. 28, ал. 3 членове на Управителния съвет, се открива нова процедура по издигане и обсъждане на кандидатури само за незаетите места.

(3) В случаите по ал. 2, могат да се правят предложения както за нови, така и за вече издигнати кандидатури. Талоните за повторните гласувания се съставят съгласно чл. 35, ал. 1.

(4) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* При повторното гласуване, в талона се вписват само районите за планиране съгласно Закона за регионалното развитие, за които са избрани по-малко от определените в чл. 28, ал. 3 членове на Управителния съвет. Гласува се само за незаетите места.

(5) Гласуването е тайно и се осъществява по реда на чл. 35 и 36.

(6) Ако и след повторното гласуване останат незаети места, Общото събрание взема решение за провеждане на следващи гласувания или за прекратяване на избора до провеждане на следващото заседание.

Чл. 38. (1) *(Предишна ал. 2, Реш. УС от 29.03.2019 г.)* Мандатът на член на

Управителния съвет се прекратява автоматично при подаване на оставка пред Общото събрание или при загубата на статута му на общински представител по чл. 8, ал. 2 от Устава.

(2) *(Предишна ал. 3, Реш. УС от 29.03.2019 г.)* Член на Управителния съвет може да бъде освободен предсрочно с решение на Общото събрание:

1. По предложение на Управителния съвет:
 - а) при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията си за повече от 6 месеца;
 - б) когато не участва в три поредни заседания на УС без да е уведомил писмено председателя на УС за уважителните причини.
2. При системно неизпълнение на задълженията си, както и при извършване на действия, водещи до накърняване на интересите на Сдружението.

(3) *(Предишна ал. 4, изм., Реш. УС от 29.03.2019 г.)* В случаите по ал. 2, т. 2 Управителният съвет се произнася с мотивирано становище по предложението.

Чл. 39. (1) След приключване на избора на членове на Управителния съвет се открива процедура по издигане и обсъждане на кандидатури за негов председател.

(2) Изборът се смята за приключил, когато:

1. съставът на Управителния съвет е попълнен;
2. изборът за незаетите места е отложен за следващото заседание на Общото събрание.

(3) Всеки делегат на община има право да предложи не повече от един от избраните членове на Управителния съвет. Редът за гласуване на направените предложения е съгласно чл. 34, ал. 4. За прекратяване на обсъждането се гласува.

(4) Окончателният състав на листата се съставя след прекратяване на обсъжданията. Всеки представител на община получава талон за гласуване, на който са изписани имената на кандидатите подредени по азбучен ред по първите имена (съгласно приложен образец).

(5) Гласуването е тайно и се провежда съгласно процедурите по чл. 35 и 36. Всеки делегат има право да гласува за не повече от един от предложените кандидати.

(6) Талонът за гласуване е невалиден в следните случаи:

1. различава се по вид от раздадения на делегатите талон;
2. гласувано е за повече от един от предложените кандидати;
3. не е отбелязан нито един кандидат;
4. гласуването е направено със знак, различен от посочените в чл. 35, ал. 2.

(7) За избран се смята кандидат, получил повече от половината от действителните гласове на гласувалите делегати на общини. В случай, че са избрани повече кандидати, за председател на Управителния съвет се смята кандидата, получил най-много гласове.

Чл. 40. (1) Резултатите от проведения избор се обявяват от председателя на Комисията по провеждане на избора.

(2) В случай, че нито един от кандидатите не е получил необходимия брой гласове, се открива нова процедура по издигане и обсъждане на кандидатури.

(3) В случай, че двама кандидати са получили най-много и равен брой гласове, се провежда ново гласуване само за тях.

(4) За всяко следващо гласуване се прилагат процедурите по чл. 35 и 36.

Раздел трети

Заседания на Управителния съвет

Чл. 41. (1) Управителният съвет осъществява дейността си на заседания, които се провеждат най-малко веднъж на три месеца.

(2) Заседанията се провеждат по предварително разработен годишен календарен график и определено място на ротационен принцип на домакинство от общините.

Чл. 42. (1) Заседанията се свикват от председателя на Управителния съвет:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от членовете му.

(2) Ако председателят на Управителния съвет не свика заседание в едноседмичен срок от постъпване на искането по ал. 1, т. 2, то може да се свика от всеки от заинтересованите членове на Управителния съвет.

(3) Поканите се изпращат от изпълнителния директор не по-късно от 14 календарни дни преди датата на заседанието, като в тях се посочват датата, мястото и часът на заседанието и проекта за дневен ред.

(4) Материалите за заседанието се изпращат на членовете на Управителния съвет най-малко 5 календарни дни преди заседанието. По изключение те могат да бъдат раздадени и в деня на заседанието.

Чл. 43. На заседанията се разглеждат само въпроси, включени в дневния ред. Членовете на Управителния съвет могат да внасят мотивирани предложения за допълнения в дневния ред, само по проблеми, които имат неотложен характер.

Чл. 44. (1) Предложения и материали в Управителния съвет могат да внасят членовете на Управителния съвет, членовете на Контролния съвет, председателите на комисиите, изпълнителния директор и други лица,

определени след съгласуване с председателя на Управителния съвет.

(2) В заседанията на Управителния съвет освен членовете, участват изпълнителния директор, членовете на КС, председателите на Регионални асоциации на общини и други лица, определени от Управителния съвет.

Чл. 45. (1) Решенията на Управителния съвет се взимат с явно гласуване при определеното в Устава мнозинство. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(2) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

(3) Текущо възникнали въпроси, свързани с изпълнение решенията на ОС и УС, се съгласуват в оперативен порядък от изпълнителния директор с председателя на УС или с негов заместник.

(4) За заседанията на Управителния съвет се съставя протокол, който се подписва от председателя и протоколчика.

Чл. 46. (1) На своето първо заседание Управителният съвет избира трима заместник – председатели от различни политически сили.

(2) Гласуването е тайно и се осъществява съгласно предварително одобрени от УС процедурни правила.

Чл. 47. (1) Председателят на Управителния съвет може да бъде освободен предсрочно с решение на Общото събрание при наличие на основанията по чл. 38, ал. 3 и 4.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Контролен съвет

Чл. 48. (1) Контролният съвет се състои от 5 членове, които се избират с тайно гласуване от Общото събрание за срок от 4 години.

(2) В деня на провеждане на Общото събрание, всеки представител на община получава списък на предложените от регионалните съвещания кандидати за членове на Контролния съвет.

(3) *(Изм. Реш. УС от 18.07.2019 г.)* Постъпилите предложения се представят от председателя на Комисията по провеждане на избора. В хода на обсъжданията могат да се правят предложения за включване или отпадане на кандидатури по реда на чл. 34, ал. 4.

(4) За приключване на обсъжданията се гласува. Всеки представител на община получава талон за гласуване, в който кандидатите са подредени по азбучен ред по първите имена.

(5) Гласуването е тайно и се осъществява по процедурите за избор на членове на Управителния съвет с изключение на разпоредбите за регионално представителство на общините.

(6) Талонът за гласуване е невалиден в следните случаи:

1. различава се по вид от раздадения на делегатите талон;
2. не е отбелязан нито един кандидат;
3. гласувано е за повече от пет от предложените кандидати;
4. гласуването е направено със знак, различен от посочените в чл. 35, ал. 2.

Чл. 49. (1) След приключване на избора на членове на Контролния съвет се открива процедура по издигане и обсъждане на кандидатури за негов председател.

(2) Изборът се осъществява съгласно правилата за избор на председател на Управителния съвет.

Чл. 50. (1) Лице може да бъде избирано за член на Контролния съвет за не повече от два последователни мандата.

(2) Член на Контролния съвет може да бъде освободен предсрочно с решение на Общото събрание при наличие на обстоятелствата по чл. 38, ал. 3 и 4

Чл. 51. (1) Контролният съвет осъществява дейността си на заседания, които се провеждат най-малко веднъж на три месеца.

(2) Заседанията се провеждат по предварително приет годишен календарен график и определено място на ротационен принцип на домакинство от общините.

Чл. 52. (1) Заседанията се свикват от председателя на Контролния съвет:

1. по негова инициатива;
2. по искане на поне двама от членовете му.

(2) Ако председателят на Контролния съвет не свика заседание в едноседмичен срок от постъпване на искането по ал. 1, т. 2, то може да се свика от всеки от заинтересованите членове на Контролния съвет.

(3) Поканите се изпращат от изпълнителния директор не по-късно от 14 календарни дни преди датата на заседанието, като в тях се посочват датата, мястото и часът на заседанието и дневния ред.

(4) Материалите за заседанието се изпращат на членовете най-малко 5

календарни дни преди заседанието и по изключение в деня на заседанието.

Чл. 53. На заседанията се разглеждат само въпроси, включени в дневния ред. Членовете на Контролния съвет могат да внасят мотивирани предложения за допълнения в дневния ред, само по проблеми, които имат неотложен характер.

Чл. 54. (1) Решенията на Контролния съвет се взимат с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъстващите членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(2) Контролният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на КС.

(3) За заседанията на Контролния съвет се съставя протокол, който се подписва от председателя и протоколчика.

Чл. 55. (1) Предложения и материали в Контролния съвет могат да внасят членовете на Контролния съвет, членовете на УС, председателите на комисиите, изпълнителния директор и други лица, определени от председателя на Контролния съвет.

(2) В заседанията на Контролния съвет освен членовете могат да участват и други лица, определени с решение на Контролния съвет.

Чл. 56. Председателят на Контролния съвет може да бъде освободен предсрочно с решение на Общото събрание при наличие на обстоятелствата по чл. 38, ал. 3 и 4.

ГЛАВА ПЕТА

Изпълнителен директор и административен персонал

Чл. 57. (1) Изпълнителният директор се избира от Управителния съвет чрез конкурс. Председателят на Управителния съвет сключва договор за управление с избрания кандидат за срок от 4 години.

(2) В срок не повече от 3 месеца и не по-малко от 1 месец преди изтичане срока на договора по ал.1, изпълнителният директор представя пред Управителния съвет отчет и програма за работа за следващите 4 години.

(3) Въз основа на представените по ал.2 документи, Управителният съвет приема оценка за работата на изпълнителния директор.

(4) В случай, че Управителния съвет даде положителна оценка на дейността на изпълнителния директор, се взема решение за удължаване на договора за управление за срок от 4 години.

(5) Решение за обявяване на конкурс за нов изпълнителен директор се взема в следните случаи:

1. при подаване на оставка от изпълнителния директор;
2. когато оценката на Управителния съвет за неговата дейност е незадоволителна;
3. при предсрочно прекратяване на договора за управление.

(6) Решенията по ал. 4 и 5 се вземат с мнозинство $2/3$ от всички членове на Управителния съвет.

Чл. 58 (1) В случаите по чл. 57, ал. 5, Управителният съвет в едномесечен срок обявява конкурс за изпълнителен директор. Условието за участие в конкурса за изпълнителен директор включват изисквания за:

1. завършено висше образование;
2. опит в сферата на местното самоуправление или местната администрация – не по-малко от 10 години;
3. владеене на поне един от основните европейски езици (английски, френски, немски и испански);
4. представяне на програма за работа през мандата;
5. други изисквания, определени от Управителния съвет.

(2) Условието на конкурса се публикуват в Интернет-страницата и Информационния бюлетин на НСОРБ.

(3) Конкурсът се провежда на два етапа – предварителен подбор по документи и интервю.

(4) За предварителен подбор на подалите документи кандидати, Управителният съвет избира от своя състав 5-членна комисия от представители на различни политически сили.

(5) След провеждане на интервю с допуснатите по документи кандидати, комисията по ал. 4 предлага на Управителния съвет не по-малко от двама кандидати, освен ако се е явил само един кандидат.

(6) Изпълнителният директор се избира от Управителния съвет с мнозинство $2/3$ от всички членове измежду предложените по ал. 5 кандидати. Гласуването се извършва по предварително одобрени от Управителния съвет процедурни правила.

(7) Договорът за управление с изпълнителния директор се прекратява предсрочно при наличие на обстоятелствата по чл. 38, ал. 3 и 4 или при нарушаване на изискванията за несъвместимост съгласно Закона за държавния служител.

Чл. 59. (1) Изпълнителният директор:

1. (Изм., Реш. УС от 29.03.2019 г.) изпълнява функциите и задачите, произтичащи от закона, Устава и актовете на органите на Сдружението;
2. осъществява и други функции и задачи, възложени му от ръководните органи на Сдружението.

(2) (Изм., Реш. УС от 29.03.2019 г.) Изпълнителният директор може, в рамките на реализирана икономия от средствата за работни заплати, да стимулира материално служителите на НСОРБ в края на годината, като индивидуалният размер се определя въз основа на постигнатите резултати и според конкретния принос на всеки служител. Размерът на материалното стимулиране на Изпълнителния директор се определя от Управителния съвет.

Чл. 60. (Нов, Реш. УС от 29.03.2019 г.) (1) Изпълнението на дейностите на НСОРБ, определени в Устава, се осигурява от Административния екип на НСОРБ.

- (2) Административния екип на НСОРБ се ръководи от изпълнителния директор.
- (3) Административния екип на НСОРБ координира дейността на другите структури и звена на НСОРБ.
- (4) Административния екип на НСОРБ изпълнява следните основни функции:
 1. осигурява експертно, информационно и технически дейността на Общото събрание, Управителния съвет, Контролния съвет, постоянните комисии, работните групи и други органи на Сдружението;
 2. организира събирането на предложения от общините за формулиране на общи позиции, разработване на проекти на нормативни актове, както и по други въпроси, свързани с дейността на органите на местното самоуправление и местната администрация;
 3. осъществява оперативното взаимодействие и подготвя участието на представителите на НСОРБ в работни формати с централната власт, включително и в работата на парламентарни комисии, консултативни съвети и други органи;
 4. осигурява участието на представителите на НСОРБ и участва в работни групи за подготовка на проекти на нормативни актове, стратегически и други документи, свързани с правомощията на общините;
 5. предоставя експертна, консултантска и техническа помощ на общините-членове на Сдружението и подпомага общинските съветници, кметовете и служителите в общинските администрации при осъществяването на техните правомощия;
 6. разработва и кандидатства с проекти по програми и институции, насочени

към подпомагане дейността на общините, както и осигуряващи допълнителни финансови източници за Сдружението и неговите членове;

7. разработва, реализира или съдейства за реализирането на програми за обучение и квалификация в съответствие с потребностите на общините-членове;
8. осигурява разработването и изпълнението на стратегическите документи и годишните програми за дейността на НСОРБ;
9. осъществява публичните комуникации и връзки с обществеността на НСОРБ, както и поддръжката на официалната интернет страница на НСОРБ;
10. издава официалния Информационен бюлетин на Сдружението и други информационни, справочни и консултативни материали;
11. организира и осигурява участието в регионални, национални и международни форуми по въпросите на местната власт;
12. взаимодейства с регионалните сдружения на общините, професионалните сдружения на общински специалисти и други неправителствени организации;
13. осигурява международната дейност на НСОРБ, координира участието на представители на общините в съответните международни организации и формати, както и взаимодействието с други неправителствени организации в чужбина;
14. осъществява и други функции и задачи, възложени му от изпълнителния директор и ръководните органи на Сдружението.

(5) Организационната структура и общата численост на Административния екип на НСОРБ се определят от Управителният съвет, по предложение на изпълнителния директор.

(6) Управителният съвет, по предложение на изпълнителния директор, приема „Правилник за организацията и функциите на Административния екип на Националното сдружение на общините в Република България.“

Чл. 60а. (Нов, Реш. УС от 29.03.2019 г.) (1) Дейността на Административния екип на НСОРБ се осъществява от служители, работещи по трудово правоотношение.

(2) Длъжностите на служителите в Административния екип на НСОРБ са ръководни, експертни и технически. Изпълнителният директор утвърждава длъжностното разписание на Административния екип на НСОРБ и длъжностните характеристики на служителите.

(3) Служителите от Административния екип на НСОРБ осъществяват своята дейност, в съответствие с длъжностните си характеристики и съгласно функциите в чл. 60, ал. 4 и Правилника по чл. 60, ал. 6.

(4) Дейността на Административния екип на НСОРБ се подпомага от експерти и специалисти от общинските администрации, регионалните сдружения на общините, професионалните сдружения на общински специалисти, както и от експерти, наети по граждански договор.

Чл. 61. (1) По решение на Управителния съвет и след мотивирано предложение на не по-малко от седем съседно разположени общини могат да се създават клонове на НСОРБ. Решението се приема с мнозинство от 2/3 от общия брой на членовете на Управителния съвет.

(2) Клоновете на НСОРБ:

1. организират събирането на предложения от общините, намиращи се на територията, която обслужват, за усъвършенстване на нормативната уредба и изготвят становища по проекти на нормативни актове в сферата на местното самоуправление;
2. осъществяват взаимодействие с териториалните органи на министерствата и другите ведомства и регионалните сдружения на общините;
3. организират и участват в провеждането на квалификационни курсове и семинари, имащи за цел повишаване на квалификацията на кадрите в общините;
4. проучват потребностите от експертна, консултантска и техническа помощ за общините и осигуряват предоставянето ѝ от експертите на Сдружението;
5. осигуряват редовна информация на общините за текущата дейност на Сдружението и отразяването ѝ в местните и регионални средства за масова информация;
6. обезпечават организационно-техническото осигуряване на заседанията на органите на Сдружението в случаите, когато те се провеждат на съответната територия;
7. осъществяват и други функции и задачи, възложени им от изпълнителния директор и ръководните органи на Сдружението.

(3) Териториалния обхват на дейността на клоновете и седалището им се определят с решение на Управителния съвет. Общините, на чиято територия се създават, поемат най-малко половината от средствата за издръжка на съответния клон, както и подпомагат организационно-техническото обезпечаване на тяхната дейност.

(4) Ръководителите на клоновете и служителите в тях са част от административния персонал. За тях се прилагат разпоредбите на член 60.

Чл. 61а (1) Достъпът на асоцииран член до документи, свързани с дейността на Сдружението, се осъществява чрез мотивирано заявление, подадено до изпълнителния директор, в което се посочва целта, за която те ще бъдат използвани. Асоциираният член е длъжен да уведоми кмета на съответната община за подаденото заявление.

(2) Изпълнителният директор разглежда заявлението в срок от пет работни дни от датата на получаването му.

(3) Изпълнителният директор отказва достъп до документите при липса на мотиви или неясно формулирана цел, за която те ще бъдат използвани.

ГЛАВА ШЕСТА

Звена за подпомагане на дейността

Чл. 62. (1) За подпомагане дейността на общините и за изпълнение на задачите на Сдружението могат да се създават научни, консултантски, издателски и стопански звена.

(2) Звената по ал. 1 се създават, преобразуват и закриват с решение Управителния съвет.

(3) Статута, функциите и предмета на дейност на звената по ал. 1 се определят с акта на тяхното създаване.

(4) Ръководителите на звената по ал.1 се назначават от изпълнителния директор на Сдружението след провеждане на конкурс, освен ако закона предвижда друго.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Управителният съвет, Контролният съвет и постоянните комисии могат да приемат вътрешни правила за организацията на тяхната дейност при спазване разпоредбите на Устава и Правилника.

§ 2. Изпълнението на Правилника се възлага на председателите на Управителния съвет, Контролният съвет и постоянните комисии и на изпълнителния директор.

§ 3. Контролът по изпълнението на Правилника се възлага на Контролният съвет.

§ 4. Разпоредбите на чл. 38, ал. 1 и чл. 50, ал. 1 влизат в сила от общински мандат 2007 г. – 2011 г.

§ 5. Разпоредбите на чл. 57 и чл. 58 влизат в сила след избирането на Управителен съвет за мандат 2007 – 2011 г.

§ 6. Правилникът е приет на основание чл. 13, ал. 1, т. 10 от Устава на НСОРБ от Общото събрание, състояло се на 18 юни 1998 г. в гр. Благоевград, изменен и допълнен от Общото събрание, проведено на 28 юни 2002 година в гр. София, изменен и допълнен от Общото събрание, проведено на 21 април 2005 година в гр. София, изменен и допълнен на основание чл. 20, ал. 1, т. 14 от Устава с решение на Управителния съвет, на заседание от 11 септември 2007 г., изменен и допълнен с решение на Управителния съвет на заседание от 10 септември 2015 г., изменен и допълнен от Управителния съвет на 29 март 2019 г., изменен и допълнен от Управителния съвет на 18 юли 2019 г.

**ТАЛОН ЗА ГЛАСУВАНЕ ЗА ЧЛЕНОВЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА
НСОРБ**

└ СЕВЕРОЗАПАДЕН РАЙОН ЗА ПЛАНИРАНЕ

-
-
-

└ СЕВЕРЕН ЦЕНТРАЛЕН РАЙОН ЗА ПЛАНИРАНЕ

-
-
-

└ СЕВЕРОИЗТОЧЕН РАЙОН ЗА ПЛАНИРАНЕ

-
-
-

└ ЮГОЗАПАДЕН РАЙОН ЗА ПЛАНИРАНЕ

-
-
-

└ ЮЖЕН ЦЕНТРАЛЕН РАЙОН ЗА ПЛАНИРАНЕ

-
-
-

└ ЮГОИЗТОЧЕН РАЙОН ЗА ПЛАНИРАНЕ

-
-
-

└ СТОЛИЧНА ОБЩИНА

-
-

**ТАЛОН ЗА ГЛАСУВАНЕ ЗА ЧЛЕНОВЕ НА КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ НА
НСОРБ**

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

ОБРАЗЕЦ

**ТАЛОН ЗА ГЛАСУВАНЕ ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ
СЪВЕТ (КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ)**

ОБРАЗЕЦ

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-